Szanowni Państwo,

ORLEN Kolej sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-716 przy ul. Michałki 25, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy, KRS 0000135118, kapitał zakładowy 17 170 000 PLN, REGON 1919139022, NIP 583-26-41-717, BDO:000008501, w dalszej części zwana Zamawiającym lub ORLEN Kolej, zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu zakupowym o nazwie:

„Dostawa, transport, posadowienie i montaż kontenera biurowo-socjalnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na stacji Warszawa Praga”

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa, transport, rozładunek, posadowienie, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowego kontenera biurowo-socjalnego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i dokumentacją powykonawczą.
Kontener przeznaczony będzie do całorocznej eksploatacji jako zaplecze biurowo-socjalne dla pracowników ORLEN Kolej.

Adres wykonania usługi:

Stacja Warszawa Praga, działka nr 11 obręb 4-07-08, dzielnica Białołęka, teren kolejowy administrowany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - Marywilska 39, 03-042 Warszawa.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnego i gotowego do użytkowania obiektu wyposażonego w:

- pomieszczenie biurowo-socjalne,
- aneks kuchenny,
- pomieszczenie sanitarne,
- instalację elektryczną,
- instalację wodną,
- instalację kanalizacyjną,
- klimatyzację z funkcją ogrzewania,

- zbiornik wody użytkowej,
- zbiornik na nieczystości ciekłe.

Kontener należy przygotować do podłączenia do projektowanego zasilania elektrycznego realizowanego przez Zamawiającego w ramach odrębnego zadania obejmującego wykonanie wewnętrznej linii zasilającej (WLZ) o parametrach 3×400/230V.

2. Zakres zapytania ofertowego

Zakres zapytania ofertowego obejmuje w szczególności:

- Dostawę fabrycznie nowego kontenera biurowo-socjalnego;
- Transport kontenera do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- Rozładunek oraz montaż kontenera;
- Posadowienie kontenera na fundamentach, podporach lub konstrukcji systemowej dostosowanej do warunków gruntowych oraz wymagań producenta;
- Wypoziomowanie oraz stabilizację kontenera;
- Wykonanie kompletnych instalacji wewnętrznych;
- Dostawę i montaż wyposażenia sanitarnego;
- Dostawę i montaż aneksu kuchennego;
- Dostawę i montaż instalacji klimatyzacji z funkcją ogrzewania;
- Dostawę i montaż zbiornika wody użytkowej;
- Dostawę i montaż zbiornika na nieczystości ciekłe;
- Wykonanie prób funkcjonalnych instalacji i urządzeń;
- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
- Przekazanie kompletnego obiektu do użytkowania;

3. Wymagania ogólne

Kontener musi być:

- fabrycznie nowy;
- nieużywany;
- wykonany w technologii modułowej;
- przeznaczony do całorocznej eksploatacji;
- odporny na warunki atmosferyczne występujące na terenie Polski;
- wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

Minimalna powierzchnia użytkowa: 15 m²

Minimalna wysokość użytkowa pomieszczeń: 2,40 m

Konstrukcja nośna powinna być wykonana ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie poprzez cynkowanie, malowanie systemowe lub rozwiązanie równoważne.

4. Wymagania funkcjonalne

Kontener powinien pełnić funkcję zaplecza biurowo-socjalnego dla pracowników ORLEN Kolej.

Układ funkcjonalny powinien obejmować co najmniej:

4.1. Pomieszczenie biurowo-socjalne

Pomieszczenie należy wykonać w sposób umożliwiający ustawienie wyposażenia biurowego i socjalnego dostarczanego przez Zamawiającego. W pomieszczeniu należy przewidzieć odpowiednią liczbę gniazd elektrycznych umożliwiających zasilanie urządzeń biurowych.

4.2. Aneks kuchenny

Minimalne wyposażenie:

- zabudowa kuchenna – 1 kpl.,
- blat roboczy o długości min. 1,5 m,
- zlew jednokomorowy – 1 szt.,
- bateria zlewozmywakowa – 1 szt.,
- szafka pod zlewem – 1 szt.,
- szafki wiszące – min. 2 szt.,
- podgrzewacz ciepłej wody – 1 szt.

4.3. Pomieszczenie sanitarne

Minimalne wyposażenie:

- miska ustępowa kompakt – 1 szt.,
- umywalka – 1 szt.,
- bateria umywalkowa – 1 szt.,
- lustro – 1 szt.,
- wentylator wyciągowy – 1 szt.

5. Izolacyjność cieplna

Kontener musi być wykonany jako obiekt całoroczny.

Minimalne wymagania:

Element	Minimalna izolacja
Ściany zewnętrzne	100 mm
Dach	120 mm
Podłoga	100 mm

Dopuszcza się zastosowanie płyt warstwowych z rdzeniem PIR, PUR lub wełny mineralnej. Wykonawca odpowiada za dobór rozwiązań zapewniających całoroczną eksploatację obiektu bez ryzyka przemarzania konstrukcji, instalacji wodnej oraz zbiornika wody użytkowej.

6. Stolarka okienna i drzwiowa

Kontener należy wyposażyć w:

- okna PVC z szybami zespolonymi,
- liczba okien: minimum 2 szt.,
- minimum 1 okno w pomieszczeniu biurowo-socjalnym,
- minimum 1 okno w pomieszczeniu sanitarnym lub równoważne rozwiązanie wentylacyjne.
- drzwi zewnętrzne ocieplone – 1 szt.,
- schody wejściowe stalowe ocynkowane lub aluminiowe:
  - konstrukcja odporna na warunki atmosferyczne,
  - stopnie antypoślizgowe,
  - szerokość użytkowa min. 90 cm,
  - liczba stopni dostosowana do docelowej wysokości posadowienia kontenera,
  - podest wejściowy przed drzwiami o wymiarach dostosowanych do szerokości drzwi,
  - nośność dostosowana do użytkowania przez osoby dorosłe,
  - balustrada jednostronna lub obustronna w przypadku wymagań wynikających z wysokości posadowienia.
- drzwi wewnętrzne do pomieszczenia sanitarnego – 1 szt.

7. Klimatyzacja i ogrzewanie

Wykonawca dostarczy i zamontuje klimatyzator typu split.

Minimalne wymagania:

- funkcja chłodzenia,
- funkcja ogrzewania,
- automatyczna regulacja temperatury,
- możliwość całorocznej pracy.

Moc urządzenia należy dobrać do kubatury obiektu.

System musi zapewniać utrzymanie dodatniej temperatury wewnątrz kontenera w okresie zimowym oraz zapewniać komfort użytkowania w okresie letnim.

Nie dopuszcza się stosowania grzejników elektrycznych jako podstawowego źródła ogrzewania.

8. Instalacja elektryczna

Kontener należy wyposażyć w kompletną instalację elektryczną obejmującą:

- rozdzielnicę elektryczną – 1 kpl.,
- wyłącznik główny – 1 szt.,
- wyłącznik różnicowoprądowy – 1 szt.,
- ochronę przeciwprzepięciową – 1 kpl.,
- instalację oświetlenia LED,
- oświetlenie zewnętrzne nad wejściem – 1 szt.,
- gniazda wtykowe 230V – minimum 6 szt.

Należy przewidzieć osobne obwody dla:

- klimatyzacji,
- podgrzewacza ciepłej wody,
- obwodów gniazdowych,
- obwodów oświetleniowych.

Przygotowanie do podłączenia zasilania kontenera do WLZ

Kontener należy wyposażyć w:

- główny punkt przyłączenia zasilania,

- przewód zasilający,
- wtyczkę siłową 32A, 5P, 400V,

9. Instalacja wodna

Izolowany zbiornik wody użytkowej.

Wykonawca dostarczy i zamontuje zbiornik wody o pojemności 0,5-1,0 m³.

Zbiornik należy zlokalizować:

- wewnątrz kontenera lub
- w wydzielonej, izolowanej i ogrzewanej części technicznej stanowiącej integralną część kontenera.

Zbiornik musi być:

- ocieplony,
- zabezpieczony przed zamarzaniem,
- przystosowany do całorocznej eksploatacji,
- wyposażony w możliwość łatwego uzupełniania wody,
- dostępny dla czynności serwisowych.

Zbiornik wody, armatura, przewody wodne oraz wszystkie elementy instalacji wodnej muszą być wykonane jako przystosowane do całorocznej eksploatacji oraz zabezpieczone przed zamarzaniem.

Ciepła woda użytkowa

Wykonawca dostarczy i zamontuje elektryczny podgrzewacz wody.

10. Instalacja kanalizacyjna

Wykonawca dostarczy i zamontuje szczelny zbiornik na ścieki bytowe.

Wymagania:

- lokalizacja obok kontenera,
- zbiornik naziemny lub częściowo zagłębiony,
- konstrukcja szczelna,
- możliwość opróżniania przez wóz asenizacyjny,
- możliwość kontroli poziomu napełnienia.

Nie dopuszcza się lokalizacji zbiornika pod kontenerem.

Pojemność zbiornika należy dobrać do przewidywanego sposobu użytkowania obiektu.

11. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

Wersja papierowa

- 3 egzemplarze.

Wersja elektroniczna

- 1 egzemplarz.

Zakres dokumentacji:

- rzut kontenera,
- zestawienie powierzchni,
- schemat instalacji elektrycznej,
- schemat instalacji wodnej,
- schemat instalacji kanalizacyjnej,
- zestawienie urządzeń i materiałów,
- dokumentacje techniczno-ruchowe,
- instrukcje eksploatacji,
- deklaracje zgodności,
- certyfikaty,
- atesty,
- karty gwarancyjne,
- protokoły uruchomienia.

Dokumentację elektroniczną należy przekazać w formacie PDF oraz w formatach edytowalnych.

12. Gwarancja

Minimalny wymagany okres gwarancji:

- konstrukcja kontenera – 60 miesięcy,
- obiekt wraz z instalacjami – 36 miesięcy,

- urządzenia technologiczne – nie mniej niż 24 miesiące.

13. Odbiór

Warunkiem odbioru końcowego będzie:

- dostarczenie i prawidłowe posadowienie kontenera,
- wykonanie kompletnego zakresu zamówienia,
- uruchomienie wszystkich instalacji,
- przekazanie dokumentacji powykonawczej,
- przekazanie dokumentacji gwarancyjnej,
- pozytywne wyniki prób funkcjonalnych.

Uwagi:

1. ***Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie należącym do PKP PLK (Stacja Warszawa Praga), co może wymagać uzgodnień operacyjnych, uzyskania zgód na wjazd po stronie Oferenta.***
2. ***Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie pisemnie na Platformie Zakupowej Connect. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.***
3. ***Wszystkie składane i wymagane do postępowania dokumenty tj. oświadczenia, oferty itp. powinny być podpisane zgodnie z reprezentacją Oferenta lub Pełnomocnictwem Oferenta oraz posiadać daty podpisu. Jeżeli dokumenty są podpisane w oparciu o pełnomocnictwo należy również zamieścić je w systemie.***

II. ZASADY ZŁOŻENIA OFERTY

TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO:

Postępowanie zakupowe zostało opublikowane w trybie uproszczonym, równolegle II etapy (Oferent składa równolegle część techniczną i handlową, w ramach pierwszego etapu ocenie podlega część techniczna, a w ramach drugiego etapu część handlowa).

ZASADY OGÓLNE

1. Oferta w części formalnej, technicznej i handlowej musi być złożona **wyłącznie drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej Connect.**
2. Złożona oferta powinna się składać z części formalnej, technicznej i handlowej.
3. **Część formalna i techniczna nie może zwierać ceny/stawki ani informacji nt. pozostałych warunków handlowych.**
4. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków wskazanych w zapytaniu i OWZ.
5. Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP. Wymagane dane należy przedstawić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników (we wskazanych miejscach). Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.
6. W trakcie etapu negocjacyjnego (po złożeniu wstępnych ofert handlowych) oferta wstępna przestaje wiązać Oferenta w momencie jej aktualizacji (złożenia każdej kolejnej oferty), przy czym każda kolejna oferta nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego. W przypadku gdy Oferent nie zaktualizuje oferty wstępnej lub zaktualizowana oferta będzie zawierała warunki gorsze dla Zamawiającego niż te, które zostały złożone w ofercie wstępnej, wiążąca dla Zamawiającego będzie oferta wstępna.

CZĘŚĆ FORMALNA OFERT

1. Oświadczam, że zapoznałem się i załączyłem do niniejszej oferty uzupełniony oraz podpisany dokument Oświadczenia Beneficjenta (załączony do zapytania ofertowego), lub że dokument Oświadczenia Beneficjenta załączony w Dokumentach na Profilu Dostawcy jest aktualny, tj. przedstawia stan na dzień złożenia oferty oraz, że załączyłem wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
2. Potwierdzam załączenie do oferty aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.

3. Potwierdzam podanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej oferty – imię i nazwisko, telefon, e-mail.
4. Potwierdzam termin ważności oferty min. 30 dni.
5. Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję: OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW ORAZ ZAKUPU TOWARÓW I ŚWIADCZENIA USŁUG ORLEN Kolej sp. z o.o., które zostały załączone do Zapytania - należy załączyć podpisany i wypełniony dokument: 1. dla kontrahentów krajowych - pkt: 3.2, 3.11, 3.17 i 3.20; 2. dla kontrahentów zagranicznych nie posiadających stałego miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce - pkt: 4.2.1.1, 4.2.1.4, 4.2.1.9, 4.2.1.10; 3. dla kontrahentów zagranicznych posiadających stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce - pkt: 4.2.2.1, 4.2.2.10, 4.2.2.11, 4.2.2.16, 4.2.2.19.
6. Oświadczam, że w przypadku rekomendacji oferty, załączę uzupełnione i podpisane oświadczenie dot. legalności zatrudnienia cudzoziemców, które zostało załączone do postępowania.
7. Potwierdzam w przypadku wyboru oferty załączenie aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia za szkody rzeczowe i osobowe oraz następstwa tych szkód jak również czyste straty finansowe, wyrządzone osobom trzecim na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty składki ubezpieczeniowej za pełny okres ubezpieczenia. W przypadku braku w/w polisy, potwierdzam gotowość do jej zawarcia przed podpisaniem Umowy.
8. Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przed przystąpieniem do prac w celu dopasowania rozwiązań do warunków obiektu (należy załączyć obustronnie podpisanego skanu dokumentu „Oświadczenie Oferenta o odbyciu wizji lokalnej"; adres i kontakt do wizji lokalnej: Stacja Warszawa Praga, działka nr 11 obręb 4-07-08, dzielnica Białołęka, teren kolejowy administrowany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - Marywilska 39, 03-042 Warszawa. Kontakt: Marcin Baczewski tel. 513-034-751, adres e-mail: marcin.baczewski@orlen.pl.

CZĘŚĆ TECHNICZNA

1. Potwierdzam załączenie oferty zawierającej wymaganą w zapytaniu specyfikację techniczną wraz z rzutami, opis wyposażenia kontenera oraz wizualizację (m.in. wygląd elewacji) (*TAK / NIE*).

2. Potwierdzam ponoszenie pełnej odpowiedzialność za jakość i zgodność wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i normami (*TAK / NIE*).
3. Potwierdzam, że oferowany kontener, jego całe wyposażenie, wszystkie zastosowane materiały, urządzenia i elementy wyposażenia będą fabrycznie nowe, nieużywane oraz że będą posiadały atesty i certyfikaty wymagane przez prawo (*TAK / NIE*).
4. Potwierdzam, że termin realizacji prac oraz harmonogram dostaw i montażu będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym (*TAK / NIE*).
5. Potwierdzam, że prace montażowe będą wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia (*TAK / NIE*).
6. Potwierdzam, że będę podejmował wszelkie niezbędne działania, aby stosować się do przepisów i normatywów z zakresu ochrony środowiska na terenie prowadzonych prac i poza terenem. Będę unikał szkodliwych działań szczególnie w zakresie zanieczyszczeń powietrza, wód gruntowych, nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska i otoczenia czynników powodowanych działalnością przy wykonywaniu robót (*TAK / NIE*).
7. Potwierdzam, że jestem odpowiedzialny za szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac przez swoich pracowników jak i podwykonawców oraz że realizacja prac głównych nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego (*TAK / NIE*).
8. Zobowiązuje się do: utrzymania porządku, składowania materiałów i elementów instalacji w wyznaczonych i zabezpieczonych do tego miejscach wskazanych przez Zamawiającego, utrzymania czystości (*TAK / NIE*).
9. Potwierdzam, że jestem wytwórcą wszystkich wytworzonych odpadów w trakcie realizacji usługi w rozumieniu Ustawy o odpadach wraz ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi z Ustawy (Dz.U. 2023 poz. 1587) oraz że jestem zobowiązany do ich usunięcia z miejsca realizacji, magazynowania i utylizacji zgodnie z ww. Ustawą (*TAK / NIE*).
10. Potwierdzam, że wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania zadania są po stronie Wykonawcy (*TAK / NIE*).
11. Potwierdzam, że wszystkie ubytki konstrukcyjne infrastruktury, powstałe na skutek prac demontażowych zobowiązuję się naprawić na własny koszt z zachowaniem najlepszej wiedzy technicznej i norm jakościowych (*TAK / NIE*).
12. Potwierdzam, że zobowiązuję się wykonywać prace w taki sposób, by możliwie nie utrudniać działalności prowadzonej przez Zamawiającego (*TAK / NIE*).
13. Potwierdzam, że zobowiązuję się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego

wykonania zadania w szczególności do współpracy w usuwaniu zagrożeń, trudności lub przeszkód, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac (*TAK / NIE*).

14. Potwierdzam okres udzielanej gwarancji w miesiącach na konstrukcję kontenera od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – **wymagane minimum 24 miesiące** (*TEKST*) - **kryterium wyboru.**
15. Potwierdzam okres udzielanej gwarancji w miesiącach na obiekt wraz z instalacjami, urządzeniami technologicznymi od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – **wymagane minimum 24 miesiące** (*TEKST*) - **kryterium wyboru.**
16. Potwierdzam termin realizacji w dniach roboczych licząc od dnia obustronnie podpisanego zamówienia (*NALEŻY WPISAĆ LICZBĘ*).
17. Oświadczam, że oferowany przez FIRMĘ towar jest wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych (*TAK / NIE*).
18. Oświadczam, że odbiór prac nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu (*TAK / NIE*).
19. Potwierdzam możliwość realizacji przedmiotu zapytania maksymalnie do dnia 31.05.2027 r. z zastrzeżeniem dostawy i montażu nie wcześniej niż 24.05.2027 r. (*TAK / NIE*).
20. Potwierdzam załączenie minimum 3 referencji lub protokołów odbioru zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat zamówień obejmujących dostawę i montaż kontenerów socjalnych, biurowych lub obiektów modułowych o porównywalnym zakresie (*TAK / NIE*).
21. Potwierdzam przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz gwarancyjnej w dniu odbioru przedmiotu zapytania (*TAK / NIE*).

CZĘŚĆ HANDLOWA

1. Potwierdzam cenę ryczałtową netto zawierającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dostawę, transport, rozładunek, posadowienie, wykonanie konstrukcji wsporczej, montaż, uruchomienie urządzeń, wykonanie prób funkcjonalnych, sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie kompletnego i gotowego do użytkowania kontenera biurowo-socjalnego - **kryterium wyboru.**
2. Potwierdzam niezmienność cen w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (*TAK / NIE*).
3. Potwierdzam 30 dniowy termin płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (*TAK / NIE*).

4. Potwierdzam załączenie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego (*TAK / NIE*).

III. DODATKOWE INFORMACJE

DODATKOWE PYTANIA OFERENTÓW

1. W trakcie przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. **Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect**. Jednocześnie ORLEN Kolej zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
2. ORLEN Kolej zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Oferentem oraz organizowania spotkań w celu uszczegółowienia informacji zawartych w ofercie oraz wyjaśnienia wątpliwości związanych z zakresem oferty wymagającymi wg ORLEN Kolej wyjaśnień z Oferentem.

KLAUZULA OCHRONY INFORMACJI

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych Umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN Kolej na przekazanie takich informacji.

ZASTRZEŻENIA ORLEN KOLEJ SP. Z O.O.

1. ORLEN Kolej nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia Umowy z Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji;
- odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Oferenta i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Kolej;
- możliwości ograniczenia zakresu ofert, dokonywania korekt i uściśleń zakresu ofert w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych

negocjacji techniczno – cenowych;

- zmiany harmonogramu procesu zakupowego bez podania przyczyny;
- do odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny;

2. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, niewzięcia udziału w aukcji internetowej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym terminie rewizji oferty handlowej, będącej podstawą wyboru Oferenta, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, ORLEN Kolej uzna wcześniejszą ofertę tego Oferenta za ostateczną i niepodlegającą negocjacjom.
4. ORLEN Kolej zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cen w formie aukcji elektronicznej.
5. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów od ORLEN Kolej.
6. ORLEN Kolej zastrzega, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ORLEN Kolej i Oferenta.